



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

REG. GEN. N° 127 DEL 17/12/2018

## DETERMINAZIONE N° 127 DEL 17/12/2018

Oggetto: **rinnovo dell'affidamento del servizio di fattorinaggio/magazziniere dal 01/01/2019 al 31/12/2019 (CIG Z3C2658D9E).**

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**RICHIAMATA** la determinazione n° 78 del 24/8/2017 con la quale, dopo aver esperito una indagine di mercato, è stato affidato alla coop San Martino scrl di Piacenza il servizio fattorinaggio/magazziniere dal 1° settembre al 31 dicembre 2017, in esecuzione della decisione dell'amministratore unico n° 5 del 07/08/2017, con la quale si è stabilita l'esternalizzazione del suddetto servizio dal mese di settembre 2017;

**RICHIAMATA ALTRESI'** la determinazione n° 48 del 20/06/2018 nella quale si decideva di rinnovare l'affidamento del suddetto servizio per il periodo 1/7/2018 – 31/12/2018 alla coop San Martino scrl Via Don Carozza n. 30/A 29121 Piacenza (PC), il servizio fattorinaggio/magazziniere dal 1° luglio 2018 al 31 dicembre 2018,

**RICORDATO** che la suddetta decisione è stata presa dopo aver verificato l'impossibilità di ampliare la Convenzione Intercenter "Pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 4" alla quale abbiamo già aderito per il servizio di pulizie;

**CONSIDERATO** che il fabbisogno della fornitura è valutato in:

- a) *ritiro/consegna prelievi dalle sedi aziendali e consegna al presidio ospedaliero di Castel San Giovanni (frequenza giornaliera);*
- b) *consegna/ritiro posta interna alle sedi aziendali;*
- c) *ritiro farmacia Ausl dal presidio ospedaliero di Castel San Giovanni (frequenza bisettimanale);*
- d) *ritiro biancheria sporca ospiti da sedi aziendali e consegna alla lavanderia centrale (frequenza trisettimanale);*
- e) *ritiro biancheria pulita ospiti da lavanderia centrale e consegna alle sedi aziendali (frequenza trisettimanale);*
- f) *stoccaggio materiale di magazzino e preparazione roll-containers per sede Castel San Giovanni;*
- g) *consegna materiale di magazzino nelle sedi aziendali (frequenza bisettimanale);*
- h) *utilizzo dell'applicativo informatico legato alla gestione del magazzino;*

**CONSIDERATO** che l'andamento del servizio è risultato soddisfacente e che quindi è stato chiesto alla coop San Martino la disponibilità a un rinnovo del contratto dal 1/1/2019;

**VISTO** in proposito l'art. 36 del D. Lgs. n° 50/2016 (codice dei contratti pubblici), come modificati dal D. Lgs. n° 56/2017, relativo ai contratti sotto soglia;

**VERIFICATO** in proposito che:

- ▶▶ la procedura sotto soglia richiede una minore formalità procedurale;
- ▶▶ occorre comunque garantire trasparenza e imparzialità, secondo i principi dell'art. 30, comma 1;



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

- ▶▶ per affidamenti inferiori a 40.000 euro è possibile l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, che in questo caso è stata comunque effettuata;
- ▶▶ che è stata preliminarmente verificata l'impossibilità di accedere a convenzione Intercent-ER;
- ▶▶ che le ragioni della scelta del fornitore sono sia quelle economiche, sia quelle di affidabilità ed efficienza, valutate dopo il primo affidamento;

**VERIFICATO ALTRESI'** che il suddetto affidamento non configura l'ipotesi di intermediazione di manodopera, in quanto l'appaltatore risponde anche dell'organizzazione della prestazione lavorativa, finalizzata a un risultato produttivo autonomo e che l'organizzazione e le direttive del lavoro non provengono da ASP Azalea, bensì dalla ditta appaltatrice;

**CONSIDERATO** opportuno rinnovare l'affidamento del suddetto servizio per il periodo 1/1/2019 – 31/12/2019;

**ACCERTATA** la necessaria copertura finanziaria della spesa presunta, di euro 23.712,00 euro + IVA per il suddetto periodo;

### DETERMINA

- 1) Di affidare alla coop San Martino srl Via Don Carozza n. 30/A 29121 Piacenza (PC), il servizio fattorinaggio/magazziniere dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2019, per le motivazioni esposte in premessa;
- 2) Di dare atto che il suddetto rinnovo dell'affidamento del suddetto contratto in scadenza il 30/06/2018 avviene in conformità alla normativa di cui al codice dei contratti e comprende le suddette attività:
  - a) *ritiro/consegna prelievi dalle sedi aziendali e consegna al presidio ospedaliero di Castel San Giovanni (frequenza giornaliera);*
  - b) *consegna/ritiro posta interna alle sedi aziendali;*
  - c) *ritiro farmacia Ausl dal presidio ospedaliero di Castel San Giovanni (frequenza bisettimanale);*
  - d) *ritiro biancheria sporca ospiti da sedi aziendali e consegna alla lavanderia centrale (frequenza trisettimanale);*
  - e) *ritiro biancheria pulita ospiti da lavanderia centrale e consegna alle sedi aziendali (frequenza trisettimanale);*
  - f) *stoccaggio materiale di magazzino e preparazione roll-containers per sede Castel San Giovanni;*
  - g) *consegna materiale di magazzino nelle sedi aziendali (frequenza bisettimanale);*
  - h) *utilizzo dell'applicativo informatico legato alla gestione del magazzino;*
- 3) Di impegnare la spesa complessiva di euro 23.712,00 + IVA, al di sotto della soglia di cui all'art. 36 del D. Lgs. n° 50/2016.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
( Rossella Giacisini)

Castel San Giovanni, 17/12/2018

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*